

# Akkreditiv-Eröffnungs-Auftrag

Hamburg Commercial Bank AG  
Dokumentengeschäft  
Gerhart-Hauptmann-Platz 50  
20095 Hamburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir ersuche(n) Sie, nach Maßgabe Ihrer Allgemeinen Geschäftsbedingungen für meine /unsere Rechnung das folgende unwiderrufliche Dokumenten-Akkreditiv zu eröffnen per  S.W.I.F.T.  Telefax

## 1. Auftraggeber

\_\_\_\_\_ Datum und Ort des Verfalls

\_\_\_\_\_ Name

\_\_\_\_\_ Anschrift

\_\_\_\_\_ Referenz

\_\_\_\_\_ Konto-Nr.

\_\_\_\_\_ Sachbearbeiter

\_\_\_\_\_ Telefon

## 2. Begünstigter

\_\_\_\_\_ Name

\_\_\_\_\_ Anschrift

\_\_\_\_\_ Bank des Begünstigten

\_\_\_\_\_ Anschrift

\_\_\_\_\_ S.W.I.F.T.-Adresse

Sie sind berechtigt, das Akkreditiv dem Begünstigten auch über eine Korrespondenzbank Ihrer Wahl zuzuleiten.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Betrag in Worten

Toleranz + .....% - .....%

Das Akkreditiv ist benutzbar durch:

- |                                       |                                    |                                     |  |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Zahlung      | <input type="checkbox"/> Akzept    | <input type="checkbox"/> im Ausland | <input type="checkbox"/> ..... Tage nach Sicht     |
| <input type="checkbox"/> Negoziierung | <input type="checkbox"/> bei Ihnen | <input type="checkbox"/> bei Sicht  | <input type="checkbox"/> ..... Tage nach Verladung |

gegen Einreichung der nachstehend aufgeführten Dokumente

Verschiffung / Versendung / Übernahme

\_\_\_\_\_ von / in \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ nicht später als \_\_\_\_\_

Falls Vor- bzw. Nachreise

\_\_\_\_\_ Versand von \_\_\_\_\_ Transport nach \_\_\_\_\_

3. Verladung

Bei mehr als einem Verladedatum: .....

ERA Art. 32 ist  auszuschließen  nicht auszuschließen

Teilverladungen sind  gestattet  nicht gestattet Umladungen sind  gestattet  nicht gestattet

Falls Umladung nicht gestattet:  
Der den Versanddokumenten entsprechende Artikel der ERA, der Umladungen regelt, ist  
 auszuschließen  nicht auszuschließen

4. Menge und Art der Ware  
(ggf. in der Landessprache  
des Begünstigten)

.....  
.....  
.....

Einzelpreis: ..... Lieferbedingung: ..... gemäß den Incoterms 2010

5. Besondere Bedingungen

Das Akkreditiv ist  
 übertragbar durch die avisierende bzw. zweitavisierende Bank

Gebühren und Spesen ( Alle /  Fremde) gehen zu Lasten  
 des Begünstigten  des Auftraggebers

Das Akkreditiv ist dem Begünstigten durch Ihren Korrespondenten  
 zu avisieren  zu bestätigen  
 zu bestätigen sofern vom Begünstigten verlangt

Bestätigungsprovision zu Lasten  
 des Begünstigten  des Auftraggebers

Die Dokumente sind spätestens ..... Tage nach Datum der Verladung vorzulegen.  
(Wird keine Vorlagefrist angegeben, gilt gem. ERA eine Frist von 21 Tagen)

6. Aufstellung der einzureichenden Dokumente

- Handelsrechnung ..... -fach
- Voller Satz reiner An-Bord-Seekonossemente
  - ausgestellt an Order und blanko indossiert
  - ausgestellt an die Order von .....
  - mit dem Vermerk „Fracht bezahlt“
  - mit dem Vermerk „Fracht zahlbar am Bestimmungsort“
  - notify (Name und Anschrift) .....

- Luftfrachtbrief konsigniert an .....
  - mit dem Vermerk „Fracht bezahlt“
  - mit dem Vermerk „Fracht zahlbar am Bestimmungsort“
  - mit „dispatched“ Vermerk

- Eisenbahn-Duplikationsfrachtbrief, bahnamtlich abgestempelt, ausweisend den Frakturvermerk, adressiert an .....

- Spediteur-Übernahmebescheinigung, ausgestellt von .....
- zu unwiderruflichen Beförderung an .....
- zur unwiderruflichen Verfügungsstellung an .....
- Fracht bezahlt bis .....
- Fracht zahlbar am Bestimmungsort
- ausweisend, dass nachstehende Dokumente die Ware begleiten: .....
- .....
- .....
  
- LKW- (CMR-) Frachtbrief, adressiert an .....
- mit dem Vermerk „Fracht bezahlt bis .....“
- mit dem Vermerk „Fracht zahlbar am Bestimmungsort“
- ausweisend, dass nachstehende Dokumente die Ware begleiten: .....
- .....
- .....
  
- Versicherungspolice/-zertifikat für den CIF-Wert der Ware zzgl. ....% deckend nachfolgende Risiken:
- .....
- .....
  
- Ursprungszeugnis ..... -fach ausgestellt von .....
- Ursprungszeugnis Form A ..... -fach ausgestellt von .....
- Packliste ..... -fach .....
- Weitere Dokumente (bitte genau bezeichnen, insbesondere Aussteller und Inhalt): .....
- .....
- .....

Es ist uns / mir bekannt, dass die von der Internationalen Handelskammer veröffentlichten „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive“ in ihrer jeweils gültigen Fassung Anwendung finden, soweit nicht ausländisches Recht oder andere Usancen maßgebend sind oder in den Besonderen Bedingungen nichts anderes vereinbart wurde.  
 Sofern ich / wir den Gegenwert des Akkreditivs nicht schon an Sie gezahlt habe(n), trete(n) ich / wir Ihnen hiermit sicherungsweise meine / unsere sämtlichen Ansprüche aus den Lieferungsverträgen über die Ware ab.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Firma und verbindliche Unterschrift(en)